



FAKULTAS KEDOKTERAN
UNIVERSITAS HASANUDDIN

PROSEDUR MUTU
PERMOHONAN KERJA SAMA

NO. PM/UNHAS/FK/KMTR/01

Status Dokumen	: <input type="checkbox"/> Master <input type="checkbox"/> Salinan No.
Nomor Revisi	: 0
Tanggal Terbit	: 2 Januari 2023

Dibuat oleh:	Diperiksa oleh:	Disetujui oleh
		
Syahrudin Bahri, SE NIP 198008052009121002 Kasubag Kemitraan, Riset, dan Inovasi	Jumadil, ST., MM NIP 197308031993031001 Kabag. Tata Usaha	Dr. dr. Andi Alfian Zainuddin, M.KM NIP 198307272009121005 Wakil Dekan Bidang Kemitraan, Riset, dan Inovasi

Disetujui oleh :

Prof. Dr. dr. Haerani Rasyid, M.Kes, Sp.PD-KGH, Sp.GK, FINASIM NIP 196805301996032001 Dekan Fakultas Kedokteran

Isi dokumen ini sepenuhnya merupakan rahasia FK UNHAS dan tidak boleh diperbanyak, baik sebagian maupun seluruhnya kepada pihak lain tanpa ijin tertulis dari DEKAN FK



FK UNHAS

PROSEDUR MUTU PERMOHONAN KERJASAMA

No. Dok.: PM/UNHAS/FK/KMTR/01

No. Revisi : 00

Tgl. Terbit : 2 Januari 2023

Halaman 3 dari 7

DAFTAR ISI

Halaman Judul dan Persetujuan	.....	1
Daftar Revisi	.....	2
Daftar Isi	.....	3
I. TUJUAN	.....	4
II. RUANG LINGKUP	.....	4
III. REFERENSI	.....	4
IV. DEFINISI	.....	4
V. KETENTUAN UMUM	.....	4
VI. URAIAN PROSEDUR	.....	5
VII. DIAGRAM ALIR	.....	6
VIII. LAMPIRAN	.....	7



FK UNHAS

PROSEDUR MUTU PERMOHONAN KERJASAMA

No. Dok.: PM/UNHAS/FK/KMTR/01

No. Revisi : 00

Tgl. Terbit : 2 Januari 2023

Halaman 4 dari 7

I. TUJUAN

- 1.1 Memberikan kepastian hukum terhadap alur permohonan kerja sama yang berlaku di lingkungan Fakultas Kedokteran Universitas Hasanuddin
- 2.1 Memberikan pedoman kepada pihak terkait dalam pelaksanaan proses perjanjian kerja sama ini, baik di tingkat nasional maupun tingkat internasional.

II. RUANG LINGKUP

- 2.1 Kerjasama dengan pihak luar berbentuk kerjasama dalam kegiatan Tridharma Perguruan Tinggi maupun kegiatan-kegiatan lainnya yang berhubungan dengan lembaga pemerintah, swasta, perbankan, dunia usaha, lembaga donor dan lainlain;
- 2.2 Meliputi prinsip-prinsip, fungsi dan prosedur pelaksanaan kerjasama yang dilaksanakan pada lingkup Fakultas Kedokteran Universitas Hasanuddin.

III. REFERENSI

- 3.1. Persyaratan klausul ISO 9001:2015.
- 3.2. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2017 tentang Pedoman Kerja Sama di Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi.
- 3.3. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor Tahun 2021 tentang Tata Naskah Dinas Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan.
- 3.4. Peraturan Senat Akademik Universitas Hasanuddin Nomor: 16481/UN4.2/OT.10/2017 tentang Kebijakan Kerja Sama Akademik Universitas Hasanuddin.

IV. DEFINISI

- 4.1 Permohonan kerja sama adalah suatu tindakan untuk mengajukan rencana kerja sama yang disampaikan secara tertulis melalui surat dan ditujukan kepada Dekan Fakultas Kedokteran Universitas Hasanuddin.
- 4.2 Perjanjian kerja sama adalah kesepakatan antar subjek hukum mengenai suatu perbuatan hukum yang mempunyai akibat hukum baik dalam baik dalam skala lokal, nasional dan internasional.



FK UNHAS

PROSEDUR MUTU PERMOHONAN KERJASAMA

No. Dok.: PM/UNHAS/FK/KMTR/01

No. Revisi : 00

Tgl. Terbit : 2 Januari 2023

Halaman 5 dari 7

V. KETENTUAN UMUM

- 5.1 Kegiatan kerja sama bersifat menguntungkan PARA PIHAK dan wajib mencantumkan hak dan kewajiban serta waktu pelaksanaan kerja sama.
- 5.2 Kerja sama yang dijalin antara PARA PIHAK dapat terus dilakukan sepanjang perjanjian kerja sama masih berlaku dan apabila berakhir dapat diperpanjang berdasarkan kehendak PARA PIHAK.
- 5.3 Setiap pihak yang terikat oleh perjanjian kerja sama harus bertanggung jawab terhadap pelaksanaan perjanjian kerja sama tersebut.
- 5.4 Perjanjian kerja sama dapat dihentikan apabila PARA PIHAK menganggap kerja sama tersebut tidak lagi diperlukan.
- 5.5 Masing-masing pihak dapat mengajukan keberatan apabila materi kerja sama menyimpang dari apa yang telah disepakati bersama.



FK UNHAS

PROSEDUR MUTU PERMOHONAN KERJASAMA

No. Dok.: PM/UNHAS/FK/KMTR/01

No. Revisi : 00

Tgl. Terbit : 2 Januari 2023

Halaman 6 dari 7

VI. URAIAN PROSEDUR

- 6.1. Staf persuratan menerima surat dari pihak pemohon berisi permohonan kerja sama yang ditujukan kepada Dekan Fakultas Kedokteran Universitas Hasanuddin.
- 6.2. Staf persuratan melakukan pencatatan dalam surat masuk dan mendisposisi surat dari pemohon kepada Dekan Fakultas Kedokteran Universitas Hasanuddin.
- 6.3. Dekan Fakultas Kedokteran Universitas Hasanuddin melakukan disposisi kepada bidang yang menangani kerja sama dalam hal ini adalah Wakil Dekan Bidang Kemitraan, Riset, dan Inovasi Fakultas Kedokteran Universitas Hasanuddin.
- 6.4. Wakil Dekan Bidang Kemitraan, Riset, dan Inovasi Fakultas Kedokteran Universitas Hasanuddin melakukan telaah terhadap permohonan untuk memberikan persetujuan tindak lanjut yang didisposisi kepada Sub Bagian Kemitraan, Riset, dan Inovasi Fakultas Kedokteran Universitas Hasanuddin.
- 6.5. Sub Bagian Kemitraan, Riset, dan Inovasi Fakultas Kedokteran Universitas Hasanuddin menerima hasil persetujuan dari Wakil Dekan Bidang Kemitraan, Riset, dan Inovasi Fakultas Kedokteran Universitas Hasanuddin dan meneruskan kepada Staf Kemitraan, Riset, dan Inovasi Fakultas Kedokteran Universitas Hasanuddin.
- 6.6. Selanjutnya Staf Kemitraan, Riset, dan Inovasi Fakultas Kedokteran Universitas Hasanuddin membuat dan/atau merevisi draf perjanjian kerja sama sesuai dengan ruang lingkup dari rencana perjanjian.
- 6.7. Hasil dari draf perjanjian kerja sama yang dibuat oleh Staf Kemitraan, Riset, dan Inovasi Fakultas Kedokteran Universitas Hasanuddin, dirapatkan oleh Wakil Dekan Bidang Kemitraan, Riset, dan Inovasi Fakultas Kedokteran Universitas Hasanuddin dalam rapat internal pencermatan perjanjian kerja sama bersama pimpinan.
- 6.8. Kemudian, Staf Kemitraan, Riset, dan Inovasi Fakultas Kedokteran Universitas Hasanuddin melakukan koordinasi kepada pihak pemohon terhadap draf perjanjian kerja sama yang telah dirapatkan.



FK UNHAS

**PROSEDUR MUTU
PERMOHONAN KERJASAMA**

No. Dok.: PM/UNHAS/FK/KMTR/01

No. Revisi : 00

Tgl. Terbit : 2 Januari 2023

Halaman 7 dari 7

- 6.9. Selanjutnya, hasil koordinasi atas draf perjanjian kerja sama dengan pihak pemohon akan dilakukan finalisasi hingga penandatanganan perjanjian kerja sama dilakukan.
- 6.10. Terakhir, staf Kemitraan, Riset, dan Inovasi Fakultas Kedokteran Universitas Hasanuddin melakukan pengarsipan atas perjanjian kerja sama yang telah ditandatangani oleh para pihak dalam perjanjian kerja sama.



FK UNHAS

PROSEDUR MUTU PERMOHONAN KERJASAMA

No. Dok.: PM/UNHAS/FK/KMTR/01

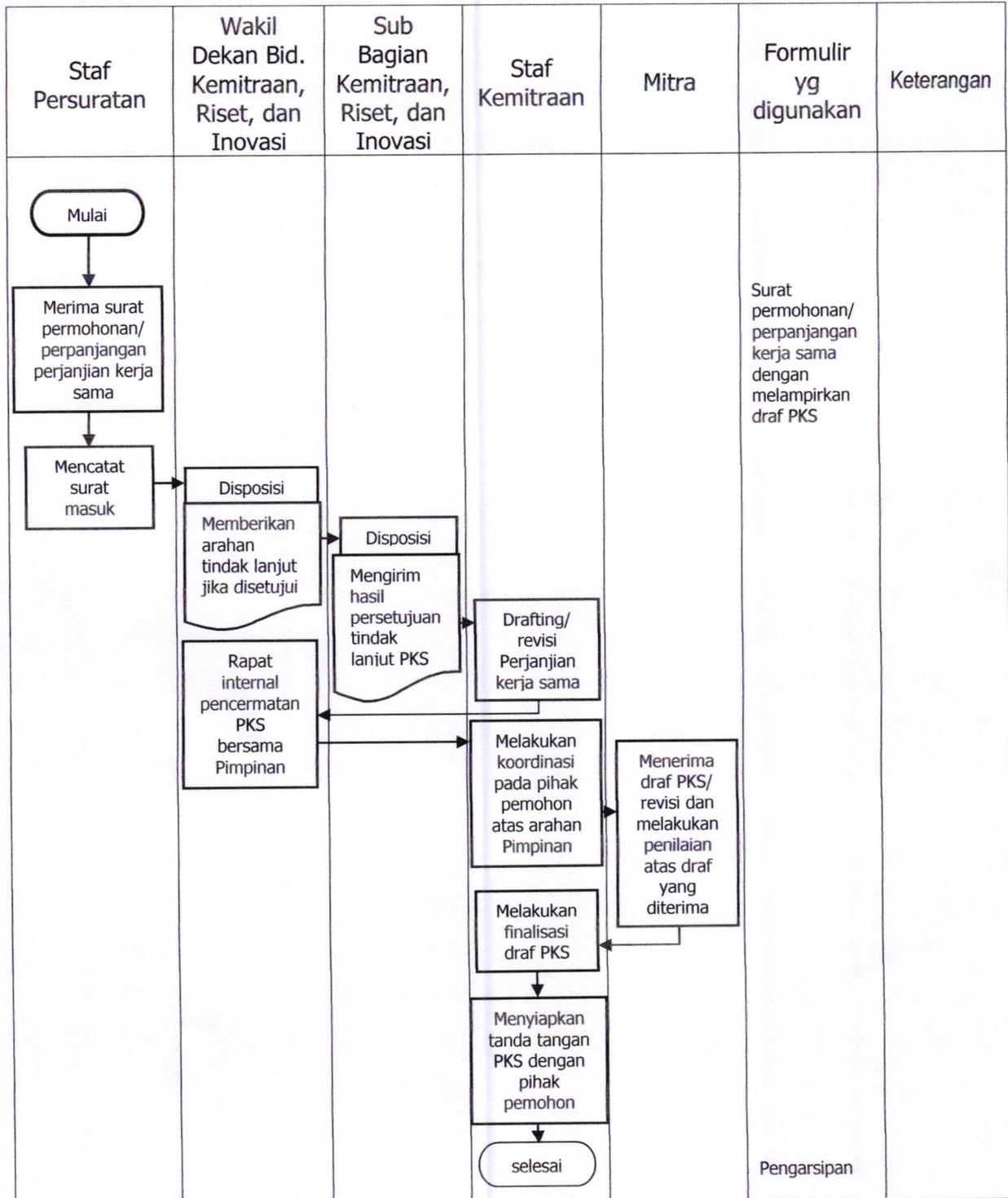
No. Revisi : 00

Tgl. Terbit : 2 Januari 2023

Halaman 8 dari 7

VII. DIAGRAM ALIR

Prosedur Mutu Hibah Penelitian Mahasiswa





FK UNHAS

**PROSEDUR MUTU
PERMOHONAN KERJASAMA**

No. Dok.: PM/UNHAS/FK/KMTR/01

No. Revisi : 00

Tgl. Terbit : 2 Januari 2023

Halaman 9 dari 7

VIII. LAMPIRAN

- 8.1 Draf perjanjian kerja sama dalam negeri
- 8.2 Draf perjanjian kerja sama luar negeri